

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-27245/2025-2 Studijní a zkušební řád Západočeské univerzity v Plzni ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomásek
ředitel odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI

ČÁST PRVNÍ PŘEDMĚT ÚPRAVY A JEJÍ ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Studijní a zkušební řád Západočeské univerzity v Plzni (dále též „řád“) upravuje:
 - a) pravidla pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech (dále též „studium“) uskutečňovaných na Západočeské univerzitě v Plzni (dále též „ZČU“) a na jejích fakultách a vysokoškolských ústavech,
 - b) postup při rozhodování o právech a povinnostech studentů.
- (2) Studijní prostředí na ZČU je jednotné a je organizováno tak, že každý předmět, vyučovaný na ZČU, má celouniverzitní platnost a při sestavování studijních plánů využívají fakulty nabídky předmětů všech kateder; zařazení konkrétního předmětu do databáze předmětů vyučovaných na ZČU podléhá akreditaci, již uděluje Akreditační komise ZČU, která při akreditaci zároveň stanoví garantující katedru odpovídající za zabezpečení daného předmětu ze všech hledisek (zejména kvality, personálního a technického zabezpečení), a to nezávisle na jejím organizačním začlenění (dále jen „garantující katedra“). Bližší popis studijního prostředí, tvorby studijních plánů a akreditace předmětů stanoví vnitřní norma ZČU.
- (3) Ustanovení tohoto řádu o fakultě nebo děkanovi se přiměřeně použijí též na vysokoškolský ústav podílející se na uskutečňování studijních programů a na jeho ředitele. Ustanovení o katedře nebo jejím vedoucím se přiměřeně použijí též na vysokoškolský ústav a jiné pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (4) Hovoří-li se v tomto řádu o vědecké radě fakulty, rozumí se jí i umělecká rada fakulty.
- (5) Na jednotlivých fakultách může být tento řád upřesněn vnitřními předpisy nebo vnitřními normami pouze v případech, o kterých to výslovně stanoví. Upřesňující vnitřní předpisy nebo vnitřní normy nesmí ukládat studentům vyšší rozsah povinností nebo omezení než tento řád.

Článek 2 Zásady organizace akademického roku

- (1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců; jeho začátek stanoví rektor.

- (2) Akademický rok se dělí na zimní semestr a letní semestr. Semestr se člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin. Začátek výuky a délka jednotlivých období jsou dány vnitřní normou.
- (3) Celková délka prázdnin v akademickém roce je nejméně pět týdnů. Po dobu prázdnin lze konat zejména odborné kurzy, praxe a exkurze. Volný čas studentů v době prázdnin letního semestru nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než tři týdny.

Článek 3

Vyloučení z hodnocení studenta

Z kontroly a hodnocení studia (tj. zejména zkoušení, účasti ve zkušebních komisích, vypracování posudků) je vyloučen každý, u něhož lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na jeho vztah ke studentovi takový zájem na výsledku hodnocení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti. O vyloučení z hodnocení studenta rozhoduje děkan, v případě děkana rektor.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Hlava I

Studijní programy, formy studia a doba studia

Článek 4

- (1) Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- (2) Nejdelší možná doba studia je u:
 - a) bakalářského studijního programu vždy o dva roky delší než standardní doba studia stanovená příslušným studijním programem,
 - b) magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, vždy o dva roky delší než standardní doba studia stanovená příslušným studijním programem,
 - c) magisterského studijního programu vždy o tři roky delší než standardní doba studia stanovená příslušným studijním programem.
- (3) Do standardní ani nejdelší možné doby studia se nezapočítává doba přerušení studia.
- (4) Forma studia vyjadřuje, zda je studium prezenční, distanční nebo kombinované (kombinace prezenční a distanční formy studia).
- (5) Studium se uskutečňuje podle zásad Evropského systému přenosu a shromažďování kreditů (European Credit Transfer and Accumulation System, dále též „ECTS“).

Hlava II

Studijní plány a studijní předměty

Článek 5

Studijní předmět a jeho kreditní ohodnocení

- (1) Základní jednotkou studia je studijní předmět (dále též „předmět“).

- (2) Každý předmět je charakterizován svým sylabem. Ten blíže vymezuje zejména cíle předmětu, výsledky učení, obsah předmětu, vyučovací a hodnoticí metody, podmínky pro splnění předmětu, doporučenou studijní literaturu, vylučující předměty, doporučené předcházející znalosti, dovednosti a předměty.
- (3) Každý předmět má přidělený určitý počet kreditů. Kreditní hodnota předmětu vyjadřuje časový objem studijní aktivity nutné ke splnění předmětu a stanoví se v souladu s ECTS. Předmět má stejné kreditní ohodnocení bez ohledu na své postavení v různých studijních programech.
- (4) Student může splnit předmět v průběhu studia v jednom studijním programu pouze jednou. To neplatí pro neoborovou tělesnou výchovu a pro volitelné předměty, jejichž sylabus stanoví možnost splnění předmětu opakovaně a zároveň stanoví nejvyšší možný počet jejich splnění.

Článek 6 Program předmětu

- (1) Garant předmětu, určený vedoucím garantující katedry, zveřejní v elektronickém informačním systému ZČU (dále též „IS/STAG“) nejpozději do zahájení výuky v semestru program předmětu, který v souladu se sylabem předmětu obsahuje zejména:
 - a) stručný přehled látky s rámcovým časovým rozvržením,
 - b) požadavky na studenta v průběhu semestru a podmínky, případně rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky, je-li předmět zakončen zkouškou; podmínky pro udělení zápočtu stanoví tak, aby mohly být plněny průběžně především v období výuky předmětu.
- (2) Podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky zveřejněné podle odstavce 1 písm. b) nelze v průběhu semestru měnit, kromě mimořádných změn schválených děkanem.

Článek 7 Studijní plán

- (1) Studijní plán stanoví rozpis studia ve studijním programu, zejména časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (2) Studijní plán obsahuje předměty řazené podle ročníků a semestrů, rámcový časový rozsah výuky, ohodnocení předmětů kredity a způsob úspěšného zakončení předmětu.

Článek 8 Postavení předmětu

- (1) Předměty zařazené do studijního plánu mají postavení předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných.
- (2) Povinným se rozumí předmět, jehož splnění je podmínkou absolvování studijního programu. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí souboru předmětů, z něhož je závazně předepsáno splnění minimálního počtu kreditů nebo minimálního počtu předmětů. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.
- (3) Ve studijních plánech všech studijních programů musí být nejméně pět procent z celkového počtu kreditů potřebných pro absolvování studijního programu zastoupeno volitelnými předměty. V rámci volitelných předmětů má student právo zapsat si libovolný předmět vyučovaný na ZČU, pokud to neodporuje charakteru předmětu dle čl. 12 odst. 1.
- (4) Postavení předmětu může být pro různé studijní programy odlišné.

Článek 9

Změny ve studijním plánu

- (1) Skladba studijního plánu a požadavky pro jeho absolvování platné v akademickém roce, v němž byl student zapsán ke studiu příslušného studijního programu, se po standardní dobu studia studentovi nezmění, pokud student nepřerušil studium. Zákaz změny neplatí pro volitelné předměty.
- (2) Děkan může ze závažných důvodů rozhodnout o zrušení některého povinného nebo povinně volitelného předmětu ze studijního plánu v konkrétním akademickém roce; zároveň určí, kterým předmětem bude tento rovnocenně nahrazen. Takto nelze rozhodnout o předmětu, který je součástí státní závěrečné zkoušky. Rozhodnutí děkana je konečné.
- (3) Děkan může na žádost studenta ze závažných, zejména zdravotních, důvodů a se souhlasem garanta předmětu rozhodnout o osvobození studenta od povinnosti splnit konkrétní předmět zařazený ve studijním plánu. Osvobození nezakládá právo na získání kreditů za příslušný předmět. Student nemůže být osvobozen od povinnosti splnit státní závěrečnou zkoušku ani její část. Rozhodnutí děkana je konečné.

Článek 10

Osobní studijní plán

Zápisem předmětů si při dodržení daných vazeb a struktury předmětů studijního plánu student vytváří svůj osobní studijní plán pro příslušný akademický rok.

Článek 11

Individuální studijní plán

- (1) Děkan může na žádost studenta umožnit individuální studijní plán na celou dobu studia nebo jeho část. Děkan současně stanoví podmínky individuálního studijního plánu. Děkan neumožní individuální studijní plán studentovi, u kterého jsou dány důvody pro ukončení studia. Rozhodnutí děkana je pro přednášející, vedoucí seminářů, cvičení a dalších forem vzdělávací činnosti (dále též „vyučující“) závazné. Vyhoví-li děkan žádosti, uvědomí o tom garantující katedru tak, že jí zašle individuální studijní plán.
- (2) Děkan vždy umožní individuální studijní plán studentovi, který žádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o:
 - a) dítě po uznanou dobu rodičovství,
 - b) závislou osobu ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
- (3) Individuální studijní plán spočívá v úpravě stanovených termínů pro splnění studijních povinností nebo úpravě limitů pro získání kreditů, nikoli v úpravě povinnosti splnit studijním plánem stanovené předměty. Děkan není oprávněn v rámci individuálního studijního plánu umožnit prodloužení nejdelší možné doby studia ani nejdelší možné doby přerušení studia.

Článek 12

Podmínky pro zápis předmětů

- (1) Z hlediska tvorby osobního studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu člení podle jejich charakteru na:

- a) předměty volné, bez jakýchkoliv povinných návazností na ostatní předměty či jiných omezení. Tyto předměty si může zapsat kterýkoliv student. V sylabu předmětů mohou být uvedeny doporučené předcházející předměty,
 - b) předměty vyloučené, u kterých je v sylabu uveden jiný předmět nebo skupina předmětů jako vylučující předměty. Tento předmět lze zapsat pouze tehdy, nemá-li student zapsán ani splněn žádný z vylučujících předmětů,
 - c) předměty zaměnitelné, z nichž může student splnit pouze jeden. Seznam předmětů, s nimiž je předmět zaměnitelný, musí být uveden v sylabu předmětu,
 - d) předměty vyhrazené, které si může zapsat pouze student patřící do skupiny studentů, pro které je předmět určen. Toto omezení musí být uvedeno v sylabu předmětu.
- (2) Zápis předmětu, který je součástí státní závěrečné zkoušky nebo odborné praxe, může být v souladu se studijním programem podmíněn splněním podmiňujících předmětů (prerekvizitami). Tyto předměty lze zapsat nejdříve v akademickém roce, v němž je zapsán předmět podmiňující.

Článek 13

Organizace vzdělávací činnosti

- (1) Vyučující pro jednotlivé předměty určuje vedoucí garantující katedry po projednání s garantem předmětu.
- (2) Účast studentů na organizovaných formách vzdělávací činnosti, uvedených v sylabu předmětu, je povinná v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana fakulty, kde je zařazena garantující katedra.
- (3) Studentovi, který se z vážných, zejména zdravotních důvodů, nemohl povinné vzdělávací činnosti podle odstavce 2 ve stanoveném rozsahu zúčastnit, určí vyučující náhradní způsob splnění studijních povinností.
- (4) Vyučující určí náhradní způsob splnění studijních povinností i v případě, že vzdělávací činnost nelze uskutečnit ani nástroji distančního způsobu komunikace.
- (5) Nelze-li ve výjimečných případech splnit studijní povinnosti ani náhradním způsobem, děkan zruší zápis předmětu i bez žádosti studenta.

Hlava III

Zápis do prvního a dalšího roku studia

Článek 14

- (1) Formu a termíny zápisu do prvního a dalšího roku studia stanoví děkan. U studentů nastupujících po přerušení studia se zápis koná v průběhu akademického roku, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od ukončení přerušení studia.
- (2) Zápis studentů, kontrolu formální správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení fakulty. Za skladbu zapsaných předmětů odpovídá student.

Článek 15

- (1) Probíhá-li před zápisem do prvního nebo dalšího roku studia předběžný zápis (čl. 18), je student povinen při zápisu předmětů dodržet svůj osobní studijní plán zvolený předběžným zápisem.

- (2) Neprovede-li student ve stanoveném termínu řádný zápis, může požádat děkana do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, popřípadě po odpadnutí překážky bránící omluvě, o prominutí zmeškání lhůty k provedení zápisu; děkan zváží závažnost důvodu, a vyhoví-li žádosti, určí studentovi termín a formu mimořádného zápisu.

Článek 16

První semestr studia

- (1) Student si volí a zapisuje v prvním semestru svého studia předměty, které pro první semestr studia předepisuje studijní plán jeho studijního programu, nestanoví-li děkan jinak.
- (2) Student musí získat do termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku za první semestr studia alespoň dvacet kreditů, nestanoví-li děkan se souhlasem akademického senátu fakulty před začátkem akademického roku jinak. Na studenta, kterému děkan uzná z předchozího studia alespoň třicet kreditů, se ustanovení tohoto odstavce nevztahuje.

Článek 17

Kreditní hranice pro zápis předmětů

- (1) Student si při zápisu volí předměty tak, aby mohl v akademickém roce jejich splněním získat
 - a) v prvním roce studia alespoň čtyřicet kreditů,
 - b) v dalších letech nejméně osmdesát kreditů ve čtyřech po sobě jdoucích úplných semestrech (tj. v semestrech, v jejichž průběhu neměl přerušené studium).
- (2) Do počtu kreditů podle odstavce 1 se nepočítají kredity získané za uznané předměty, nestanoví-li tento řád jinak.
- (3) Student si může v jednom akademickém roce zapsat v rámci studia ve studijním programu předměty v rozsahu nejvýše 75 kreditů, nestanoví-li děkan jinak.

Článek 18

Předběžný zápis

- (1) Student si předběžně volí svůj osobní studijní plán pro následující akademický rok formou předběžného zápisu, tj. přihlášením se ke studiu daných předmětů v následujícím akademickém roce. Účast studenta na předběžném zápisu je povinná. Konkrétní organizace předběžného zápisu je stanovena vnitřní normou v souladu s harmonogramem akademického roku ZČU.
- (2) Vedoucí garantující katedry stanoví nejnižší počet studentů, pro něž budou jednotlivé povinně volitelné a volitelné předměty otevřeny, a zveřejní to v IS/STAG v termínu daném harmonogramem akademického roku ZČU.
- (3) Neprovede-li student ve stanoveném termínu předběžný zápis, může požádat děkana do tří pracovních dnů po uplynutí termínu, popřípadě po odpadnutí překážky bránící omluvě, o prominutí zmeškání lhůty k provedení předběžného zápisu; děkan zváží závažnost důvodu a, vyhoví-li žádosti, určí studentovi termín a formu mimořádného předběžného zápisu.

Článek 19

Zrušení předběžného zápisu předmětu

Děkan může zrušit na žádost studenta předběžný zápis předmětu v době po uplynutí termínu předběžného zápisu do zápisu předmětu, je-li k tomu dán závažný důvod.

Článek 20

Zrušení zápisu předmětu

Děkan může zrušit na žádost studenta zápis předmětu, je-li k tomu dán závažný důvod.

Článek 21

Dodatečný zápis předmětu

Děkan může povolit studentovi dodatečný zápis předmětu, je-li k tomu dán závažný důvod.

Článek 22

Upřesňující zápis předmětu před letním semestrem

Před začátkem letního semestru může student zápis předmětů upřesnit v souvislosti s čl. 20 nebo čl. 23. V rámci tohoto upřesňujícího zápisu si student může zapsat i další předměty, umožňuje-li to počet volných míst v rozvrhových akcích daného předmětu.

Článek 23

Opakovaný zápis předmětu

- (1) Nesplní-li student předmět (čl. 33 odst. 3), může si jej v rámci svého studia zapsat nejvýše ještě jednou (pokud nejde o zápis podle čl. 5 odst. 4). Je-li předmět vyučován v zimním i v letním semestru, může si jej student v případě neúspěchu v zimním semestru zapsat do letního semestru téhož akademického roku. Do váženého studijního průměru za příslušný akademický rok se započítávají výsledky z předmětu za zimní i letní semestr.
- (2) Student je povinen opakovaně si zapsat i nesplněný povinně volitelný a nesplněný volitelný předmět.
- (3) Student je povinen si zapsat nesplněný předmět nejpozději v bezprostředně následujícím akademickém roku jeho studia, neuplatní-li se postup dle čl. 24 odst. 3. Při opakovaném zapsání předmětu ukončeného zápočtem a zkouškou se zápočet získaný při předchozím studiu považuje za splněný, ledaže garant předmětu v sylabu předmětu stanoví jinak.

Článek 24

Zápisová propustka

- (1) Zápisová propustka umožňuje studentovi zprostit se povinnosti opakovaného zápisu povinně volitelného nebo volitelného předmětu.
- (2) Každý student má na začátku svého studia tolik zápisových propustek, kolik let tvoří standardní dobu studia jeho studijního programu, nestanoví-li děkan počet vyšší. Děkan může na žádost studenta v odůvodněných případech přidělit v průběhu studia další zápisové propustky. Děkan přidělí zápisovou propustku na žádost studenta vždy, pokud je studentovi opakovaně zrušen předběžný zápis předmětu podle čl. 19 nebo zápis předmětu podle čl. 20.
- (3) Student nemá povinnost opakovaně si zapsat i nesplněný povinně volitelný a nesplněný volitelný předmět,
 - a) uplatní-li zápisovou propustku, nebo
 - b) splnil-li v akademickém roce, kdy měl příslušný předmět zapsán poprvé, podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejího posledního předmětu.

Hlava IV Uznání předmětu

Článek 25

Obecná pravidla pro uznávání předmětů

- (1) Děkan může na žádost studenta uznat předmět splněný při studiu na ZČU, na jiné vysoké škole v České republice či zahraničí nebo na vyšší odborné škole. V případě uznání zároveň rozhodne o tom, zda se studentovi započítá za uznaný předmět odpovídající počet kreditů.
- (2) Současně s předmětem je uznáno i hodnocení předmětu. Není-li splněný předmět hodnocen podle měřítek užívaných tímto řádem, určí hodnocení uznaného předmětu děkan.
- (3) Nelze uznat předmět, který je součástí státní závěrečné zkoušky nebo souborné zkoušky.

Článek 26

- (1) Předmět lze uznat, neuplynulo-li od jeho splnění více než pět let, pokud děkan výjimečně neuzná předmět absolvovaný před více než pěti lety.
- (2) Uzná-li děkan studentovi více předmětů, zároveň rozhodne, o jakou část se studentovi zkracuje nejdelší možná doba studia i nejdelší možná doba případného přerušení studia a o kolik se snižuje počet zápisových propustek.

Článek 27

- (1) Student k žádosti o uznání předmětu předloží doklady potvrzující splnění předmětu a informující o jeho rozsahu a obsahu. To není třeba, jde-li o předmět splněný ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, jejíž děkan o uznání rozhoduje.
- (2) Rozhoduje-li děkan o uznání předmětu splněného při studiu ve studijním programu, který uskutečňuje jiná fakulta ZČU, než je ta, jejímž je děkanem, může si vyžádat si písemné vyjádření garanta předmětu, za který má být uznán studentem splněný předmět.
- (3) Rozhoduje-li děkan o uznání předmětu splněného při studiu na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole, vyžádá si písemné vyjádření garanta předmětu.

Článek 28

Student podá žádost o uznání předmětu nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy nastala situace umožňující uznání předmětu (například ode dne zápisu do studia nebo ode dne splnění předmětu).

Článek 29

Hodnocení uznaného předmětu, případně kredity za uznaný předmět se studentovi započítávají do celkového počtu kreditů získaných během studia a do celkového váženého studijního průměru, ne však za daný akademický rok, nestanoví-li tento řád jinak.

Článek 30

Zvláštní případy uznání předmětu

Děkan může uznat splněné předměty a jejich kreditní ohodnocení podle § 60 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách úspěšným absolventům programů celoživotního vzdělávání, kteří se stali studenty ZČU ve smyslu § 48 až 50 zákona o vysokých školách.

Článek 31

Děkan při uznání splněných předmětů podle čl. 30 postupuje obdobně dle čl. 25 až 29 za dodržení omezení stanovených § 60 zákona o vysokých školách.

Článek 32

Přenos předmětů splněných v rámci mobility

- (1) Fakulta zajistí přenos předmětů, které student na základě uzavřené studijní nebo jiné smlouvy splní v rámci svého studijního programu na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí.
- (2) Pokud byl předmět podle odstavce 1 splněn na vysoké škole užívající ECTS, započítají se kredity v takovém rozsahu, v jakém byly touto školou přiděleny. Pokud byl splněn na škole, která neužívá ECTS, určí počet získaných kreditů děkan se souhlasem garanta studijního programu. Předměty, jimž příslušející kredity a hodnocení se studentovi započítávají do počtu kreditů a do váženého studijního průměru v daném akademickém roce.
- (3) V případě, že předměty splněné v rámci mobility svým obsahem či rozsahem neodpovídají předmětům studijního plánu studenta, určí děkan na návrh garanta studijního programu, který přihlédne k profilu absolventa, které povinně volitelné předměty studijního plánu jsou nahrazeny předměty splněnými v rámci mobility.

Hlava V

Kontrola a hodnocení studia

Článek 33

Kontrola splnění předmětu

- (1) Splnění předmětu se kontroluje zápočtem, zkouškou, soubornou zkouškou, klauzurní postupovou zkouškou nebo státní závěrečnou zkouškou.
- (2) V předmětu, pro který jsou studijním plánem předepsány zápočet i zkouška, je předchozí získání zápočtu podmínkou pro účast na zkoušce.
- (3) Splněním předmětu získá student kredity, kterými je předmět ohodnocen (čl. 5 odst. 3); u předmětů zakončených zápočtem po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou nebo zápočtem a zkouškou po splnění zkoušky. Předmět musí být splněn v akademickém roce, pro který byl zapsán.
- (4) Je-li to důvodné nebo účelné, je možné kontrolu splnění předmětu konat zcela distančně nebo částečně distanční formou prostřednictvím informačních a komunikačních technologií za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržení pravidel stanovených pro danou kontrolu splnění předmětu.

Článek 34

- (1) Provádí-li se kontrola pouze ústní formou, oznámí vyučující výsledek kontroly studentovi ihned po provedené kontrole. V ostatních případech oznámí vyučující výsledek kontroly studentovi nejpozději do tří pracovních dnů od provedení kontroly.
- (2) V případě kontroly prováděné písemnou formou má student právo prohlédnout si opravenou práci nejpozději do 15 dnů od provedené kontroly.

Článek 35

Evidence výsledků kontroly

- (1) Výsledky kontroly se zaznamenávají do IS/STAG. Úředně ověřený výpis těchto údajů se považuje za výkaz o studiu.
- (2) Za správnost evidence výsledků kontroly odpovídá vedoucí garantující katedry.
- (3) Student je povinen ověřit evidenci výsledku kontroly v IS/STAG nejpozději do 14 dnů ode dne jejího provedení. Ve stejné lhůtě je povinen požádat o opravu či doplnění údajů. Nevyužije-li student svého práva v uvedeného lhůtě, považuje se údaj v IS/STAG za správný.

Článek 36

Vážený studijní průměr

- (1) Vážený studijní průměr (dále též „VSP“) je kritériem hodnocení studijních výsledků. Počítá se studentovi zvlášť za každý akademický rok a za celé studium před jeho přistoupením ke státní závěrečné zkoušce.
- (2) Vážený studijní průměr se vypočte jako podíl součtu výsledných známek z množiny předmětů zakončených zkouškou násobených kreditním ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu kreditů z těchto předmětů. U předmětů, které měl student zapsané a které v daném akademickém roce neukončil alespoň známkou dobře, se do VSP započítává známka 4. Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Článek 37

Zápočet

- (1) Zápočet uděluje vyučující (čl. 11 odst. 1) nejpozději do mezního termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku.
- (2) Nežíska-li student zápočet podle odstavce 1, může požádat vedoucího garantující katedry, aby jeho případ přezkoumal a rozhodl o udělení zápočtu. V případě záporného rozhodnutí vedoucího katedry může student požádat o přezkoumání a rozhodnutí o udělení zápočtu děkana; jeho rozhodnutí je konečné.
- (3) Vyučující zadá výsledek kontroly provedené zápočtem do IS/STAG do sedmi dnů ode dne kontroly.

Článek 38

Zkoušky

- (1) Zkoušky student koná u osob určených vedoucím garantující katedry (dále též „zkoušející“).

- (2) Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející jednou z těchto známek: „výborně (1)“, „velmi dobře (2)“, „dobře (3)“ nebo „nevyhověl (4)“. Výsledné hodnocení zkoušky zapíše zkoušející do IS/STAG do sedmi dnů ode dne kontroly.
- (3) Zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období semestru, v němž byl předmět vyučován, nejpozději však do konce příslušného akademického roku. Vyučující může vypsát termín zkoušky i v průběhu výukového období.
- (4) Nevyhoví-li student u zkoušky, může bezprostředně po jejím skončení požádat vedoucího garantující katedry, aby jeho případ přezkoumal a rozhodl o opakování zkoušky. V případě kladného rozhodnutí se zkouška koná před zkušební komisí, kterou pro tento případ jmenuje vedoucí garantující katedry. V případě záporného rozhodnutí vedoucího katedry může student požádat o přezkum a rozhodnutí děkana; jeho rozhodnutí je konečné.

Článek 39

Opravné termíny

- (1) Nevyhoví-li student u zkoušky, může konat zkoušku v prvním opravném termínu, umožňuje-li to harmonogram akademického roku. Nevyhoví-li student ani při prvním opravném termínu, může konat zkoušku v druhém opravném termínu, umožňuje-li to harmonogram akademického roku.
- (2) Vedoucí garantující katedry může na žádost studenta, zkoušejícího nebo i bez žádosti rozhodnout, že zkouška v druhém opravném termínu proběhne před zkušební komisí, kterou pro tento případ jmenuje.

Článek 40

Zkušební termíny

- (1) Všechny zkušební termíny se vyhláší prostřednictvím IS/STAG.
- (2) Zkoušející vyhlásí do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku takový počet termínů pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů, aby počet volných míst na zkušebních termínech dosáhl alespoň jeden a půl násobek počtu studentů zapsaných na předmětu.
- (3) S ohledem na možnosti zkoušejícího a na počet studentů, kteří mají právo konat zkoušku, jsou zkušební termíny, pokud možno, rozloženy po celém zkouškovém období.

Článek 41

Přihlašovací zápis na zkušební termín

- (1) Přihlášení na zkušební termín, které student nezruší v témže kalendářním dni, se považuje za provedený přihlašovací zápis. Na zkoušku z jednoho předmětu může student provést celkem pět přihlašovacích zápisů. Počet přihlašovacích zápisů není omezen, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona není možná nebo je omezená osobní přítomnost na vzdělávání nebo zkouškách.
- (2) Student, který vyčerpал příslušné přihlašovací zápisy bez toho, aby splnil předmět alespoň s hodnocením „dobře“, se považuje za studenta, který předmět nesplnil.
- (3) Omezení počtu zápisů dle odstavce 1 se nepoužije u těhotných studentek a u studentů pečujících o dítě do 10 let věku.

Článek 42

Přihlašování ke zkoušce

- (1) Student se ke zkoušce přihlašuje pouze prostřednictvím IS/STAG.
- (2) Student má právo odhlásit se od zkoušky nejpozději dvacet čtyři hodin před začátkem zkušebního termínu uvedeného v IS/STAG.

Článek 43

Omluva ze zkoušky

- (1) Neodhlásil-li se student včas od zkoušky, může se dodatečně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří pracovních dnů od termínu zkoušky nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě a student v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející; jeho rozhodnutí je konečné. Vážným důvodem je vždy neúčast na zkoušce z důvodu těhotenství studentky nebo péče o dítě studenta do 10 let věku.
- (2) Nedostaví-li se student ke zkoušce bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od zkoušky po jejím začátku uvedeném v IS/STAG nebo poruší-li závažným způsobem při zkoušce povinnosti studenta, je hodnocen známkou „nevyhověl“.

Článek 44

Souborná zkouška a klauzurní postupová zkouška

- (1) Souborná zkouška může být obsažena ve studijním plánu studijního programu, klauzurní postupová zkouška může být obsažena ve studijním plánu studijního programu uměleckého zaměření. Jejich formu, podmínky, za nichž mohou být skládány, způsob hodnocení, organizační zabezpečení a další potřebné náležitosti upravuje vnitřní norma fakulty.
- (2) Student si soubornou zkoušku a klauzurní postupovou zkoušku zpravidla zapisuje a skládá v ročníku a v semestru, do kterého je zařazena studijním plánem studijního programu.
- (3) Výsledek souborné zkoušky a klauzurní postupové zkoušky se hodnotí jednou ze známek: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).
- (4) V případě neúspěchu může student:
 - a) soubornou zkoušku opakovat nejvýše dvakrát v rámci studia,
 - b) klauzurní postupovou zkoušku opakovat nejvýše jednou a pouze v ročníku a semestru studia, ve kterém je zapsána; pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona není možná nebo je omezená osobní přítomnost na vzdělávání nebo zkouškách, a z toho důvodu není možné klauzurní zkoušku opakovat v původním termínu, lze ji opakovat nejvýše jednou v rámci studia.
- (5) Hodnocení souborné zkoušky a klauzurní postupové zkoušky se studentovi zaznamená do IS/STAG na základě protokolu o konání souborné zkoušky a klauzurní postupové zkoušky. Její výsledek je započítáván do VSP.

Článek 45

Státní závěrečná zkouška

- (1) Podmínkou řádného ukončení studia je splnění státní závěrečné zkoušky (dále též „SZZ“). Součástí SZZ v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce, stanoví-li

tak podmínky studijního programu. SZZ v magisterském programu vždy zahrnuje obhajobu diplomové práce; v některých programech může spočívat pouze v obhajobě. Státní závěrečná zkouška může být v souladu se studijním programem, studijní specializací rozdělena do samostatných částí zkoušených odděleně, zejména pokud se zkouší v různých termínech. Každá část se skládá z jednoho nebo více předmětů státní závěrečné zkoušky. Hodnocení se provádí vždy za jednotlivé předměty.

- (2) Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část lze konat, splnil-li student všechny studijní požadavky dané studijním plánem příslušného studijního programu, studijní specializace a tímto řádem a odevzdal-li v určeném termínu bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „kvalifikační práce“), je-li její obhajoba součástí SZZ.
- (3) Děkan stanoví na návrh garantující katedry termíny SZZ, způsob přihlašování studentů k SZZ, jakož i její organizační zabezpečení včetně stanovení toho, komu má být doručena omluva z účasti na termínu SZZ (čl. 47).

Článek 46

Mezní termín pro splnění státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška musí být vždy splněna nejpozději před uplynutím nejdelší možné doby studia.

Článek 47

Odhlášení a omluva ze státní závěrečné zkoušky

- (1) Student má právo odhlásit se od SZZ nebo její části nejpozději tři dny před začátkem zkušební termínu. Neodhlásil-li se student včas, může se dodatečně písemně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří pracovních dnů od termínu SZZ a student v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne děkan; jeho rozhodnutí je konečné. Děkan může ze závažných důvodů zmeškání lhůty k omluvě prominout.
- (2) Nedostaví-li se student k SZZ nebo její části bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od SZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem při SZZ povinnosti studenta, je hodnocen známkou „nevyhověl“.

Článek 48

Opakování státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečnou zkoušku nebo její část lze v případě neúspěchu opakovat v průběhu studia nejvýše dvakrát. Při opakování SZZ student opakuje pouze tu část, ze které byl hodnocen známkou „nevyhověl“. Skládá-li se část SZZ z jednotlivých předmětů, student opakuje pouze ten předmět, ze kterého byl hodnocen známkou „nevyhověl“.
- (2) Pokud byla obhajoba kvalifikační práce hodnocena známkou „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise pro SZZ, zda je podmínkou pro opakování obhajoby přepracování nebo vypracování nové kvalifikační práce a navrhne nový termín odevzdání.
- (3) Pokud byla obhajoba kvalifikační práce hodnocena známkou „nevyhověl“ z důvodu, že odevzdaná práce je dle zkušební komise plagiátem, je předseda zkušební komise (při jeho neúčasti místopředseda) povinen podat děkanovi podnět k podání návrhu disciplinární komisi k zahájení disciplinárního řízení. Opakovat obhajobu kvalifikační práce je možné až po pravomocném ukončení disciplinárního řízení nebo po vyrozumění studenta a

předsedy zkušební komise děkanem o tom, že nepodá návrh na zahájení disciplinárního řízení, neboť pro jeho podání neshledal důvody.

Článek 49

Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku

- (1) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí pro SZZ. Zkušební komise pro SZZ je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů.
- (2) Pro jeden studijní program lze jmenovat více zkušebních komisí.
- (3) Pro část SZZ nebo v případě jejího opakování lze jmenovat různé zkušební komise.
- (4) Členem zkušební komise pro SZZ mohou být pouze profesori, docenti, mimořádní profesori a vědeckou radou fakulty schválení odborníci.
- (5) Členy zkušební komise pro SZZ jmenuje děkan fakulty, kde je zařazena garantující katedra. Děkan zároveň jmenuje předsedu a místopředsedu zkušební komise.
- (6) Jednání zkušební komise pro SZZ řídí její předseda, při jeho neúčasti místopředseda. Komise je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nejméně tři její členové, z nichž alespoň jeden je předseda nebo místopředseda.
- (7) Konání státní závěrečné zkoušky je podmíněno usnášeníschopností zkušební komise pro SZZ.

Článek 50

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

- (1) Jednotlivé předměty i SZZ jako celek se hodnotí jednou ze známek: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) nebo „nevyhovělo“ (4). O hodnocení jednotlivých předmětů i SZZ jako celku se zkušební komise pro SZZ usnáší na neveřejném zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, při jeho neúčasti hlas místopředsedy.
- (2) Hodnocení SZZ jako celku je dáno na základě hodnocení jejích předmětů (včetně případné obhajoby kvalifikační práce). Kritéria hodnocení SZZ jako celku stanoví vnitřní norma fakulty.
- (3) Pokud se SZZ skládá z více částí, pro které jsou jmenovány různé zkušební komise pro SZZ, děkan určí, která z komisí má stanovit hodnocení SZZ jako celku.

Článek 51

O konání SZZ se pořizuje zápis. Obsahuje průběh (např. otázky položené studentovi, podstatné body rozpravy) a hodnocení obhajoby kvalifikační práce a ostatních předmětů SZZ, jména a příjmení členů komise pro SZZ (uvedena hůlkovým písmem, pokud je protokol pořizován ručně), datum konání SZZ, jakož i výsledek hodnocení SZZ jako celku. Přílohou tohoto zápisu je posudek oponenta nebo oponentů a hodnocení vedoucího kvalifikační práce (čl. 56 odst. 1).

Článek 52

Zvláštní ustanovení ke státní závěrečné zkoušce zajišťované katedrami více fakult

- (1) Je-li to v souladu s harmonogramem akademického roku a s termíny SZZ na fakultách podílejících se na SZZ, koná se její poslední část z předmětu garantovaného katedrou fakulty, na níž je student zapsán ke studiu daného studijního programu.

- (2) Hodnocení SZZ jako celku provádí zkušební komise pro SZZ jmenovaná děkanem fakulty, na níž je zapsán student daného studijního programu, a to dle kritérií stanovených vnitřní normou této fakulty.

Hlava VI **Kvalifikační práce**

Článek 53 **Témata kvalifikačních prací**

Témata kvalifikačních prací pro daný akademický rok jsou vyhlašována vedoucími kateder. Jsou zveřejněna nejpozději do konce akademického roku předcházejícímu tomu, ve kterém by student měl přistoupit k obhajobě kvalifikační práce.

Článek 54 **Formální náležitosti a zadání kvalifikační práce**

- (1) Formální náležitosti kvalifikační práce stanoví vnitřní norma fakulty.
- (2) Student zpracovává kvalifikační práci na základě zadání kvalifikační práce, které obdrží nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání kvalifikační práce.
- (3) Zadání kvalifikační práce obsahuje zejména téma práce, minimální rozsah práce, stručné zásady pro vypracování práce, základní literární prameny, jméno vedoucího práce a závazný termín odevzdání.
- (4) Zadání kvalifikační práce nebo jeho změnu schvaluje děkan.
- (5) Kvalifikační práce je psána v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program. Pokud je studijní program uskutečňován v českém jazyce, je možné vypracovat kvalifikační práci taktéž ve slovenském či anglickém jazyce dle volby studenta. Děkan může, poté co si vyžádá stanovisko garanta studijního programu, povolit zpracování kvalifikační práce i v jiném jazyce.

Článek 55 **Termín pro odevzdání kvalifikační práce**

- (1) Student odevzdá kvalifikační práci v termínu určeném v zadání kvalifikační práce.
- (2) Neodevzdá-li student kvalifikační práci v termínu podle odstavce 1, má právo nejdéle do tří pracovních dnů od tohoto termínu podat žádost děkanovi o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání práce.
- (3) Děkan může na základě žádosti studenta podle odstavce 2 určit náhradní termín odevzdání kvalifikační práce.
- (4) Odevzdaná kvalifikační práce nesmí být dodatečně upravována či nahrazována.

Článek 56

- (1) Vedoucí katedry jmenuje vedoucího kvalifikační práce a oponenta, případně více oponentů. Vedoucí kvalifikační práce vypracuje na kvalifikační práci hodnocení, oponent (oponent) vypracují posudky. Hodnocení a posudek (posudky) musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby kvalifikační práce zpřístupněny prostřednictvím informačního systému univerzity studentovi.

- (2) Vedoucí kvalifikační posuzuje podobnost odevzdané kvalifikační práce s jinými pracemi. Podrobnosti o posuzování podobnosti kvalifikační práce a nakládání s výsledky posouzení podobnosti stanoví vnitřní norma.
- (3) Student je oprávněn do tří dnů od seznámení se s posudkem, nejpozději však dva dny před konáním obhajoby kvalifikační práce, požádat děkana o umožnění přepracování kvalifikační práce a stanovení nového termínu odevzdání kvalifikační práce. Pokud děkan vyhoví, obhajoba kvalifikační práce se nekoná a student je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Ustanovení čl. 55 odst. 4 není dotčeno.

Hlava VII Přerušení studia a změna formy studia

Článek 57

- (1) Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium v příslušném semestru studia. Děkan žádosti vyhoví:
 - a) podal-li student svoji žádost před začátkem výuky v příslušném semestru,
 - b) nepřekročil-li nejdelší možnou dobu přerušení studia (čl. 58),
 - c) nenastal-li u studenta důvod pro ukončení studia.
- (2) Děkan může studentovi přerušit studium i v průběhu semestru po zahájení výuky v semestru studia, požádá-li o to student s uvedením závažných (nikoliv však studijních) důvodů. Přerušení studia v průběhu prvního semestru studia po zahájení výuky je možné jen zcela výjimečně z velmi závažných důvodů.
- (3) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do nejdelší možné doby studia.

Článek 58

Studium může být studentovi přerušeno i opakovaně. Celková doba všech přerušení studia nesmí v průběhu studia v rámci daného studijního programu přesáhnout u studijního programu se standardní dobou studia čtyři až šest roků, dobu dvaceti čtyř měsíců, u studijního programu se standardní dobou studia jeden až tři roky, dobu dvanácti měsíců, nerozhodne-li děkan výjimečně jinak.

Článek 59

Přerušení studia nezbavuje povinnosti bez zbytečného odkladu vypořádat závazky vůči ZČU.

Článek 60

- (1) Přerušení studia se zpravidla ukončuje tak, aby se časově shodovalo s koncem semestru. Při přerušení studia v průběhu semestru se kredity za předměty splněné v neúplné části semestru přičítají k výsledkům nejbližšího semestru absolvovaného po ukončení přerušení studia.

- (2) Děkan může na žádost studenta ukončit přerušení studia i před uplynutím určené doby přerušení.
- (3) Děkan vyhově žádosti studenta, kterému bylo dle čl. 57 odst. 3 přerušeno studium, o ukončení přerušení studia i před uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno.

Článek 61

- (1) Končí-li studentovi přerušení studia zároveň s koncem akademického roku, je povinen, pokud mu to okolnosti dovolí, zúčastnit se předběžného zápisu podle čl. 18.
- (2) Předměty, které si student zapsal na období, na které později přerušil studium, mu zůstávají zapsány; platnost jejich zápisu se pozastavuje až do doby opětovného zápisu studenta ke studiu. Děkan může po opětovném zápisu studenta ke studiu na jeho žádost zrušit zápis předmětu, který byl pozastaven, a povolit zápis jiného předmětu.

Článek 62

Změna formy studia

Děkan může jedenkrát v průběhu studia změnit formu studia studentovi na jeho žádost za předpokladu, že studijní program je v požadované formě studia akreditován a podmínky studijního programu to umožňují. Žádost je třeba podat nejpozději do zahájení výuky v příslušném semestru.

Článek 63

Přestup mezi studijními programy

- (1) Student nebo osoba s přerušným studiem je nejdříve na konci prvního roku studia oprávněna požádat o přestup mezi obsahově podobnými studijními programy.
- (2) Děkan povolí od následujícího roku studia přestup mezi obsahově podobnými studijními programy, pokud:
 - a) počáteční studijní program a pokračovací studijní program uskutečňuje stejná fakulta, s výjimkou záměny maior minor,
 - b) student splnil podmínky pro zápis do dalšího roku studia,
 - c) tak umožňují kapacity pokračovacího studijního programu a
 - d) student by jinak splnil podmínky přijímacího řízení.
- (3) Fakulta určí, které studijní programy, jež uskutečňuje, jsou obsahově podobné.
- (4) Záměna částí maior a minor ve sdruženém studiu uskutečňovaném na dvou fakultách je podmíněna souhlasem děkanů obou fakult.
- (5) Vyhově-li děkan žádosti o přestup, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru, ročníku nebo bloku studia v pokračovacím studijním programu. Ustanovení hlavy IV se použije obdobně.
- (6) Vyhově-li děkan žádosti o přestup, může zároveň rozhodnout o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností nebo pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku studia, maximálně však o jeden rok. Děkan není oprávněn prodloužit nejdelší možnou dobu studia nebo nejdelší možnou dobu přerušení studia.

Hlava VIII Ukončení studia

Článek 64 Ukončení studia absolvováním

- (1) Student řádně ukončí studium, pokud:
 - a) nejpozději do konce nejdelší možné doby studia získá ve skladbě předepsané studijním programem a studijním plánem počet kreditů rovný nejméně šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a
 - b) splní státní závěrečnou zkoušku.
- (2) Absolvent, který v rámci volby předmětů při studiu svého studijního programu splnil ucelenou skupinu předmětů některého z certifikátových programů, obdrží osvědčení o absolvování tohoto programu.

Článek 65 Celkové hodnocení studia

- (1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia. Uzavírá se po vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části a užívá se stupnice: „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“, „neabsolvoval“. Celkové hodnocení studia, s výjimkou hodnocení „neabsolvoval“, se zaznamenává do dodatku k diplomu.
- (2) Student je hodnocen stupněm „absolvoval s vyznamenáním“, činí-li jeho VSP za celou dobu studia nejvýše 1,50 a státní závěrečnou zkoušku splnil s celkovým hodnocením „výborně“. V ostatních případech při splnění státní závěrečné zkoušky je celkové hodnocení studia „absolvoval“.
- (3) Student je hodnocen stupněm „neabsolvoval“, pokud nesloží úspěšně státní závěrečnou zkoušku.
- (4) Absolventům, kteří absolvovali studium s vyznamenáním, vydá ZČU vysokoškolský diplom s vyznamenáním.

Článek 66 Ukončení studia pro nesplnění požadavku vyplývajícího ze studijního programu a zanechání studia

- (1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, [§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách], pokud student:
 - a) nesplnil podmínky prvního semestru studia (čl. 16),
 - b) za první rok studia ve studijním programu, nezískal alespoň čtyřicet kreditů; to neplatí, pokud student v rozhodné době splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejího posledního předmětu podle čl. 64 odst. 1 písm. a),
 - c) v bezprostředně předcházejících čtyřech po sobě jdoucích úplných semestrech (tj. v semestrech, v jejichž průběhu neměl přerušené studium) nezískal celkem alespoň osmdesát kreditů; to neplatí, pokud student v rozhodné době splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejího posledního předmětu podle čl. 64 odst. 1 písm. a),
 - d) ani při druhém zapsání nesplnil některý předmět, to neplatí, pokud student v rozhodné době splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejího posledního předmětu podle čl. 64 odst. 1 písm. a),

- e) nesložil soubornou zkoušku, státní závěrečnou zkoušku ani ve druhém opravném termínu,
 - f) nesložil klauzurní postupovou zkoušku v řádném ani opravném termínu podle čl. 44 odst. 4 písm. b),
 - g) neodevzdal kvalifikační práci v určeném termínu a nepožádal podle čl. 55 o náhradní termín, nebo jeho žádosti děkan nevyhověl,
 - h) neabsolvoval studium do konce nejdelší možné doby studia podle čl. 4 odst. 2,
 - i) neprovedl v termínu stanoveném v souladu s čl. 14 zápis do příslušného akademického roku a nejpozději do tří pracovních dnů po tomto termínu nebo po ukončení přerušení studia nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě se neomluvil a nepožádal děkana o náhradní termín zápisu, nebo o přerušení studia, nebo děkan nepřijal jeho omluvu,
 - j) neprovedl v termínu stanoveném v souladu s čl. 18 odst. 1 předběžný zápis, nepožádal včas o prominutí jeho zmeškání v souladu s čl. 18 odst. 3, nebo děkan nepřijal jeho omluvu,
 - k) nesplnil podmínky stanovené individuálním studijním plánem (čl. 11).
- (2) Od limitů podle odstavce 1 písm. a) až c) se odpočítávají kredity za předměty zrušené podle čl. 13 odst. 5 a čl. 20.
- (3) Student, u něhož je dán důvod k ukončení studia, nemůže být zapsán ke studiu do dalšího akademického roku.
- (4) Dnem ukončení studia pro nesplnění požadavku je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (5) Student, který hodlá sám zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Může tak učinit v kterékoliv době studia.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Hlava I Úvodní ustanovení

Článek 67

V případech výslovně v této části neupravených rozhoduje děkan fakulty, která uskutečňuje daný doktorský studijní program.

Článek 68

Standardní dobu studia stanoví příslušný studijní program.

Hlava II Oborová rada

Článek 69 Poslání oborové rady

- (1) Pro každý doktorský studijní program se zřizuje oborová rada.
- (2) Oborová rada sleduje a hodnotí studium v doktorském studijním programu přitom zejména:

- a) připravuje a navrhuje změny ve studijních programech,
- b) sleduje, projednává a hodnotí vědeckou práci studentů,
- c) navrhuje děkanovi jmenování školitele,
- d) projednává a prostřednictvím děkana předkládá vědecké radě fakulty ke schválení rámcová témata disertačních prací a jejich školitele,
- e) projednává a doporučuje děkanovi ke schválení individuální studijní plány studentů včetně jejich případných změn,
- f) určuje rozsah požadavků pro přistoupení k obhajobě tezí disertační práce,
- g) navrhuje děkanovi složení komise pro obhajobu tezí disertační práce,
- h) navrhuje děkanovi složení komise pro státní závěrečnou zkoušku,
- i) navrhuje děkanovi složení přijímací komise pro přijímací řízení ke studiu v příslušném studijním programu,
- j) dbá o dodržování zásad kreditního systému studia, probíhá-li studium podle zásad kreditního systému.

Článek 70

Členové oborové rady

- (1) Oborová rada má nejméně pět členů.
- (2) Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem vědecké rady fakulty.
- (3) Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.

Článek 71

Společná oborová rada

Je-li studijní program zabezpečován současně více pracovišti (fakultami nebo vědeckými ústavy), probíhá jmenování a odvolávání členů oborové rady podle uzavřené dohody, která je součástí žádosti o akreditaci.

Článek 72

Jednání oborové rady

- (1) Oborová rada se schází alespoň jednou ročně, a to zpravidla nejpozději do konce září nebo kdykoli o to školitel v souladu s čl. 87 odst. 1 požádá. Jednání oborové rady svolává její předseda. První jednání oborové rady svolává děkan příslušné fakulty.
- (2) Oborová rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení oborové rady je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina zúčastněných členů.
- (3) O jednání oborové rady se pořizuje zápis, který oborová rada bez zbytečného odkladu předkládá děkanovi.
- (4) Oborová rada může jednat pomocí prostředků komunikace na dálku; o takovém způsobu jednání rozhoduje předseda.

Hlava III **Školitel**

Článek 73 **Poslání školitele**

- (1) Studium probíhá pod odborným a organizačním vedením školitele, s jehož souhlasem si student určuje svůj pracovní režim a termín prázdnin.
- (2) Školitel studenta vede při zpracování disertační práce a provádí kontrolu a hodnocení plnění jeho studijních povinností.
- (3) Školitel má právo účastnit se všech zkoušek studenta v rámci jeho studia.

Článek 74

- (1) Školitele může děkan změnit na základě návrhu oborové rady.
- (2) Školitelem může být pouze profesor, mimořádný profesor nebo docent. Jiný odborník může být školitelem pouze, pokud ho schválí vědecká rada fakulty.

Článek 75 **Konzultant-specialista**

Děkan může na návrh školitele a po schválení oborovou radou určit studentovi jako konzultanta-specialistu významného odborníka v daném oboru. Student s ním konzultuje speciální problémy z řešeného tématu své disertační práce.

Hlava IV **Individuální studijní plán**

Článek 76

Studium probíhá podle individuálního studijního plánu.

Článek 77 **Obsah individuálního studijního plánu**

- (1) Individuální studijní plán určuje rozpis studia ve studijním programu zejména časovou a obsahovou posloupnost odborných předmětů a dalších studijních aktivit, formu jejich studia a způsob ověření dosažených výsledků.
- (2) V individuálním studijním plánu je rámcově vymezeno téma vědeckého bádání a samostatné tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění. Toto téma je základem pro vypracování disertační práce.
- (3) Součástí individuálního studijního plánu jsou minimálně 3 odborné předměty, jazyková příprava (kromě studijních programů uskutečňovaných v anglickém jazyce), požadavky na publikační činnost, zahraniční stáž, rozsah zapojení studenta do výuky a u studentů studujících v prezenční formě studia taktéž požadavky na přítomnost studenta na pracovišti, na kterém se podílí na výuce a vědecké činnosti. Student má nárok minimálně na 5 týdnů volna v průběhu akademického roku, přičemž jej využívá zejména v době letních prázdnin.

- (4) Individuální studijní plán stanoví u každé studijní povinnosti mezní termín pro její splnění. Při stanovení počtu publikací v platformách s dostatečnou odbornou autoritou, popř. v časopisech s mezinárodně garantovanou úrovní v individuálním studijním plánu se vychází z normy děkana, která stanoví minimální počty takových publikací.

Článek 78

Schválení individuálního studijního plánu

Individuální studijní plán navrhuje školitel po projednání se studentem a schvaluje ho po projednání v oborové radě děkan zpravidla nejpozději do konce října v roce, ve kterém byl student zapsán ke studiu. Obdobně se postupuje i při schvalování změn v individuálním studijním plánu.

Hlava V

Zápis do prvního a dalšího roku studia

Článek 79

- (1) Formu a termíny zápisu do prvního a dalšího roku studia stanoví děkan. U studentů nastupujících po přerušení studia se zápis koná v průběhu akademického roku, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od ukončení přerušení studia.
- (2) Zápis studentů provádí příslušné administrativní pracoviště fakulty.
- (3) Zápis do dalšího ročníku studia se může uskutečnit na základě kladného vyjádření děkana k pokračování ve studiu ve výročním hodnocení studentů.

Hlava VI

Průběh a kontrola studia

Článek 80

Studium v doktorském studijním programu má dvě části, které se mohou časově překrývat, a to:

- a) studijní část a
- b) vědecko-odbornou část zaměřenou na zpracování disertační práce; její součástí je obhajoba tezí disertační práce a je ukončena státní závěrečnou zkouškou.

Článek 81

Kreditní systém

- (1) Pokud tak stanoví studijní program, použije se pro hodnocení průběhu studia kreditní systém.
- (2) Splněním předmětu nebo jiné studijní povinnosti předepsané individuálním studijním plánem získá student kredity, kterými je předmět ohodnocen. Student může za předmět nebo jinou studijní povinnost získat kredity jen jednou.

Článek 82

- (1) Zkouška z odborného předmětu se koná u vyučujícího odborného předmětu, nestanoví-li děkan, že se koná před jím jmenovanou zkušební komisí. Zkouška z odborného předmětu je veřejná.

- (2) Zkoušejícím nebo členem zkušební komise podle odstavce 1 může být pouze profesor, docent, mimořádný profesor nebo držitel akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“), který aktivně vědecky působí v příslušném oboru; případně odborník v oboru schválený uměleckou radou.

Článek 83

Termín zkoušky

Termín zkoušky z odborného předmětu určí zkoušející nebo předseda zkušební komise po projednání se studentem. Vážným důvodem pro uznání omluvy neúčasti na zkoušce je vždy těhotenství studentky nebo péče o dítě studenta do 10 let věku.

Článek 84

Opravné termíny

Nevyhoví-li student u zkoušky z odborného předmětu, může konat zkoušku z odborného předmětu v prvním opravném termínu. Nevyhoví-li student ani při prvním opravném termínu, může mu děkan na jeho žádost po vyjádření školitele a oborové rady povolit zkoušku z odborného předmětu ve druhém opravném termínu; zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady.

Článek 85

Hodnocení zkoušky

- (1) Výsledek zkoušky z odborného předmětu hodnotí zkoušející těmito stupni: „prospěl“, „neprospěl“.
- (2) Výsledné hodnocení zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a připojí datum a podpis; konala-li se zkouška před komisí, připojí podpis všichni zúčastnění členové zkušební komise do zkouškového protokolu. Výsledné hodnocení zkoušky s výsledkem „neprospěl“ se nezapisuje do výkazu o studiu, není-li z rozhodnutí děkana za výkaz o studiu považován úředně potvrzený výpis z IS/STAG.
- (3) Děkan může uznat na základě žádosti, ke které se vyjádří školitel a oborová rada, zkoušku nebo jinou studijní povinnost vykonanou v předchozím doktorském studijním programu na ZČU nebo na jiné vysoké škole.

Článek 86

Jazyková příprava

- (1) Součástí studia je jazyková příprava studenta; to neplatí, pokud se jedná o studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném v anglickém jazyce.
- (2) Student musí před podáním přihlášky k obhajobě tezí disertační práce prokázat znalost cizího jazyka na odborné úrovni. Znalost cizího jazyka se prokazuje způsobem určeným děkanem na základě návrhu oborové rady.

Článek 87

Hodnocení studenta

- (1) Školitel předkládá oborové radě hodnocení studia svého studenta nejpozději do 15 dnů po skončení každého akademického roku. Školitel je oprávněn předložit oborové radě k projednání mimořádné hodnocení studia svého studenta kdykoli během akademického roku.

- (2) Oborová rada hodnocení projedná a navrhne děkanovi:
 - a) pokračování studia bez změny individuálního studijního plánu,
 - b) pokračování studia se změnou individuálního studijního plánu, nebo
 - c) ukončení studia.
- (3) Oborová rada své rozhodnutí dle odstavce 2 písm. b) a c) řádně odůvodní.
- (4) Děkan zváží návrh oborové rady a rozhodne o pokračování nebo ukončení studia, případně o snížení nebo odejmutí doktorského stipendia dle Stipendijního řádu.

Hlava VII

Změna formy studia, přerušení studia

Článek 88

Děkan může studentovi změnit formu studia na jeho žádost. Před posouzením žádosti si děkan vyžádá stanovisko školitele.

Článek 89

Děkan může přerušit studentovi na jeho žádost studium. Před posouzením žádosti si děkan vyžádá stanovisko školitele.

Článek 90

- (1) Studium může být studentovi přerušeno i opakovaně. Celková doba všech přerušení studia nesmí v průběhu studia v rámci daného studijního programu přesáhnout dobu dvaceti čtyř měsíců, nerozhodne-li děkan výjimečně jinak.
- (2) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do nejdelší možné doby studia.
- (3) Doba přerušení studia podle odstavců 1 a 2 se nezapočítává do lhůty pro podání přihlášky k SZZ.
- (4) Děkan může na žádost studenta ukončit přerušení studia i před uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno. Žádosti studenta dle odstavce 2 o ukončení přerušení studia i před uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, děkan vyhoví.

Hlava VIII

Obhajoba tezí disertační práce

Článek 91

Obsah obhajoby tezí disertační práce

- (1) Obhajoba tezí disertační práce (dále též „obhajoba tezí“) slouží k prověření obhajitelnosti tématu disertační práce. Student má prokázat zvládnutí metod samostatné vědecké práce a způsobu aplikace nových poznatků.

- (2) Samostatnou částí obhajoby tezí může být, pokud tak stanoví studijní program, zkouška z teoretických základů souvisejících s obsahem doktorského studia (dále jen „zkouška z teoretických základů“).

Článek 92

Podání přihlášky k obhajobě tezí disertační práce

- (1) Student může podat přihlášku k obhajobě tezí, splnil-li všechny odborné předměty v souladu s čl. 77 odst. 1 a prokázal znalost cizího jazyka v souladu s čl. 86 odst. 2, pokud se nejedná o studijní program uskutečňovaný v anglickém jazyce.
- (2) Student přiloží k přihlášce k obhajobě tezí:
 - a) přehled publikační činnosti potvrzený školitelem,
 - b) zprávu školitele o vědecké činnosti studenta,
 - c) teze disertační práce, ve kterých především vymezí základní metody svého bádání, současný stav poznání zkoumané problematiky a cíle disertační práce; závaznou strukturu tezí disertační práce může stanovit vnitřní norma fakulty.
- (3) Teze disertační práce jsou psány v jazyce, ve kterém je uskutečňován doktorský studijní program. Nestanoví-li oborová rada jinak, mohou být ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce zpracovány teze disertační práce taktéž ve slovenském nebo anglickém jazyce dle volby studenta. V případě volby jazyka posudku oponenta se postupuje obdobně. Jazyk posudku je určen nejpozději při jmenování oponenta.
- (4) Odevzdané teze disertační práce nesmí být dodatečně upravovány či nahrazovány.

Článek 93

Posouzení přihlášky k obhajobě tezí disertační práce

- (1) Oborová rada posoudí, zda student splnil všechny podmínky pro obhajobu tezí. V případě kladného závěru oborová rada navrhne děkanovi termín konání obhajoby tezí, složení zkušební komise pro obhajobu tezí a oponenta pro posouzení tezí disertační práce podle čl. 92 odst. 1 a 2. V případě záporného závěru oborová rada navrhne děkanovi odmítnout přihlášku k obhajobě tezí.
- (2) Děkan se vyjádří ke konání obhajoby tezí disertační práce. V případě záporného stanoviska oznámí tuto skutečnost též předsedovi oborové rady a školiteli.

Článek 94

Termín obhajoby tezí disertační práce

- (1) Děkan určí termín obhajoby tezí disertační práce. Obhajoba tezí se uskuteční co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců od podání přihlášky.
- (2) Student se může odhlásit od obhajoby tezí disertační práce nejpozději tři pracovní dny před termínem jejího konání. Nedostaví-li se student k obhajobě tezí disertační práce bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od obhajoby tezí disertační práce po jejím začátku nebo poruší-li při obhajobě závažným způsobem povinnosti studenta, je hodnocen známkou „neprospěl“.

Článek 95

Zkušební komise pro obhajobu tezí disertační práce

- (1) Obhajoba tezí se koná před zkušební komisí pro obhajobu tezí disertační práce (dále též jen „komise pro obhajobu tezí“) jmenovanou děkanem. Členy komise pro obhajobu tezí mohou být profesori, docenti, mimořádní profesori a další odborníci s prokazatelnou vědeckou nebo uměleckou kvalifikací v příslušné oblasti; odbornou způsobilost dalších odborníků posuzuje oborová rada. Děkan může ze závažných důvodů (zejména zdravotní důvody apod.) složení komise změnit.
- (2) Členy komise jsou alespoň:
 - a) jeden oponent jmenovaný děkanem,
 - b) jeden profesor, mimořádný profesor nebo doktor věd (DSc.)Alespoň dva členové komise pro obhajobu tezí nejsou zaměstnanci ZČU.
- (3) Zkušební komise pro obhajobu tezí se skládá z předsedy, místopředsedy a alespoň dalších pěti členů. Členem zkušební komise nesmí být studentův školitel, konzultant specialista, bývalý školitel ani bývalý konzultant specialista. Školitel má však právo zúčastnit se závěrečné porady zkušební komise.
- (4) Děkan jmenuje na návrh oborové rady oponenta pro posouzení tezí disertační práce, který je členem zkušební komise.
- (5) Zkušební komise pro obhajobu tezí je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů, nejméně však pět. Účastnit jednání se musí předseda nebo místopředseda zkušební komise, alespoň jeden oponent a alespoň jeden člen komise pro obhajobu tezí, který není zaměstnancem ZČU.
- (6) Oponent vypracuje samostatný posudek v písemné formě nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí o jmenování oponentem, pokud do deseti dnů ode dne doručení rozhodnutí o jmenování oponentem nesdělí, že posudek nevypracuje.

Článek 96

Průběh a hodnocení obhajoby tezí disertační práce

- (1) Průběh a výsledek obhajoby tezí disertační práce se zaznamenává do protokolu, který podepisuje předsedající zkušební komise. Z protokolu musí být zejména patrné, jaké otázky byly studentovi položeny, hodnocení tezí disertační práce, jména a příjmení členů zkušební komise (uvedena hůlkovým písmem, pokud je protokol pořizován ručně) a datum konání obhajoby.
- (2) Výsledek obhajoby tezí hodnotí zkušební komise pro obhajobu tezí těmito stupni: „prospěl“, „neprospěl“. O hodnocení obhajoby se zkušební komise usnáší na neveřejném jednání veřejným hlasováním v den konání obhajoby, ihned poté je výsledek sdělen studentovi. Student je hodnocen stupněm „prospěl“, pokud pro tento stupeň hlasovala nadpoloviční většina zúčastněných členů zkušební komise.
- (3) Pokud je součástí obhajoby tezí zkouška z teoretických základů, je hodnocena zvlášť část k prověření obhajitelnosti tématu disertační práce a zvlášť zkouška z teoretických základů. Oboje je hodnoceno stupni: „prospěl“, „neprospěl“.
- (4) Zkušební komise pro obhajobu tezí se též vyjádří k dalšímu postupu studenta při vypracování disertační práce.

Článek 97

Opakování obhajoby tezí disertační práce

- (1) Neobhájil-li student při prvním pokusu teze disertační práce, seznámí ho předseda nebo místopředseda komise pro obhajobu tezí s podmínkami, které zkušební komise určila pro její opakování. Pokud je student hodnocen stupněm „neprospěl“ pouze v jedné z částí obhajoby (čl. 96 odst. 3), opakuje pouze tu část, ve které byl hodnocen „neprospěl“.
- (2) Obhajobu tezí může student opakovat pouze jednou.

Hlava IX

Státní závěrečná zkouška

Článek 98

Státní závěrečná zkouška (dále též jen „SZZ“) spočívá v obhajobě disertační práce.

Článek 99

Obsah disertační práce

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého nebo uměleckého úkolu. Obsahuje zejména:
 - a) úvod, ve kterém je zdůvodněno téma disertační práce,
 - b) čestné prohlášení o zachování postupů ve vědecké práci obvyklých,
 - c) teoretická východiska včetně současného stavu poznání v českých i zahraničních souvislostech,
 - d) cíl disertační práce a pracovní hypotézy,
 - e) použité vědecké metody zkoumání,
 - f) vlastní výsledky disertační práce včetně původních a uveřejněných výsledků studentova bádání způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění,
 - g) přínosy disertační práce,
 - h) doporučení pro případný další postup v bádání,
 - i) závěr se shrnutím podstatných výsledků bádání,
 - j) shrnutí (resumé) disertační práce v českém, anglickém a případně i v některém dalším světovém jazyce,
 - k) seznam použité literatury,
 - l) seznam publikovaných prací studenta a jejich případné ohlasy.
- (2) Součástí disertační práce může být umělecký výstup nebo funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
- (3) Oborová rada může určit další požadavky na obsah a podmínky pro zpracování disertační práce, zejména její orientační rozsah a povinnost předkládat průběžné zprávy o zpracování.
- (4) Přílohou disertační práce, která vznikla jako součást výzkumného projektu řešeného větším pracovním týmem, je vyjádření řešitelů projektu, že student je autorem té části práce, kterou předkládá, včetně určení procentuálního podílu studenta na celkovém projektu.

- (5) Školitel posuzuje podobnost odevzdané disertační práce s jinými pracemi. Podrobnosti o posuzování podobnosti disertační práce a nakládání s výsledky posouzení podobnosti stanoví směrnice rektora.

Článek 100

Jazyk disertační práce a posudků oponentů

Disertační práce je psána v jazyce, ve kterém je uskutečňován doktorský studijní program. Nestanoví-li oborová rada jinak, může být ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce disertační práce zpracována taktéž ve slovenském nebo anglickém jazyce dle volby studenta. V případě volby jazyka posudku oponenta se postupuje obdobně. Jazyk posudku je určen nejpozději při jmenování oponenta.

Článek 101

Příhláška ke státní závěrečné zkoušce

- (1) Student se může k SZZ přihlásit po obhájení tezí disertační práce a splnění veškerých dalších povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu.
- (2) Příhlášku k SZZ musí student podat nejpozději do šesti let od zápisu ke studiu. V odůvodněných případech po souhlasu oborové rady může děkan tuto dobu prodloužit, nejvýše však na 7 let od zápisu ke studiu.
- (3) Student přiloží k přihlášce k SZZ:
 - a) stručný odborný životopis,
 - b) elektronickou verzi disertační práce ve formě stanovené vnitřní normou fakulty,
 - c) svázaný výtisk disertační práce a čestné prohlášení, že obsah elektronické a tištěné verze je shodný, pokud děkan rozhodne o povinnosti odevzdat kvalifikační práci také v listinné podobě,
 - d) seznamy všech publikovaných i nepublikovaných prací a všech vystoupení na vědeckých setkáních potvrzené školitelem (aktivita, které nepocházejí z průběhu studia, musejí být zvlášť označeny),
 - e) vyjádření školitele ve smyslu doporučení či nedoporučení disertační práce k obhajobě, jehož součástí je výsledek posouzení podobnosti disertační práce dle čl. 99 odst. 5.
- (4) Odevzdaná disertační práce nesmí být dodatečně upravována či nahrazována.

Článek 102

Komise pro státní závěrečnou zkoušku

- (1) Státní závěrečná zkouška se koná před komisí (dále též jen „komise pro SZZ“) složenou z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a vědeckou radou fakulty schválených odborníků. Členy komise jsou alespoň:
 - a) dva oponenti disertační práce jmenovaní děkanem v souladu s čl. 103,
 - b) jeden profesor, mimořádný profesor nebo doktor věd (DSc.).Alespoň dva členové komise pro SZZ nejsou zaměstnanci ZČU.
- (2) Členem komise pro SZZ nesmí být studentův školitel, bývalý školitel, konzultant-specialista, ani bývalý konzultant specialista.
- (3) Členy komise jmenuje děkan na návrh oborové rady; ze závažných důvodů může složení komise změnit (zejména zdravotní důvody apod.).

- (4) Komise pro SZZ se skládá z předsedy, místopředsedy a alespoň dalších pěti členů.

Článek 103

Oponenti disertační práce

- (1) Oponentem disertační práce (dále jen „oponent“) může být pouze profesor, mimořádný profesor, doktor věd (DSc.), docent nebo jiný významný odborník v oboru, ve kterém je zpracována disertační práce.
- (2) Oponentem nemůže být školitel, bývalý školitel, konzultant-specialista, ani bývalý konzultant-specialista (čl. 75).
- (3) Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem ZČU.

Článek 104

Jmenování oponentů a komise pro státní závěrečnou zkoušku

- (1) Oborová rada navrhne děkanovi složení komise pro SZZ včetně oponentů podle čl. 103. Zároveň děkanovi předá své vyjádření ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby.
- (2) Děkan jmenuje komisi pro SZZ a oponenty ve lhůtě třiceti dnů od podání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce. Rozhodnutí se doručí předsedovi oborové rady a školiteli.

Článek 105

Usnášeníschopnost komise pro státní závěrečnou zkoušku

Komise pro SZZ je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů, nejméně však pět jejích členů. Účastnit jednání se musí předseda nebo místopředseda komise pro SZZ, alespoň jeden oponent disertační práce a alespoň jeden člen komise pro SZZ, který není zaměstnancem ZČU.

Článek 106

Posudek oponenta

- (1) Oponent vypracuje samostatný posudek v písemné formě nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí o jmenování oponentem, pokud do deseti dnů ode dne doručení rozhodnutí o jmenování oponentem nesdělí, že posudek nevypracuje. Oponent nesmí svůj posudek nahradit prohlášením, že se připojuje k posudku jiného oponenta.
- (2) Posudek oponenta obsahuje:
 - a) zhodnocení významu disertační práce pro obor,
 - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění určeného cíle,
 - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k původnímu konkrétnímu přínosu předkladatele disertační práce,
 - d) vyjádření k systematice, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
 - e) vyjádření k publikacím studenta,
 - f) jednoznačné vyjádření oponenta, zda doporučuje či nedoporučuje disertační práci k obhajobě.
- (3) Oborová rada může určit další náležitosti posudku oponenta.

Článek 107

Termín státní závěrečné zkoušky

- (1) SZZ se uskuteční co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců od podání přihlášky
- (2) Předseda oborové rady navrhne děkanovi termín a místo konání SZZ bez zbytečného odkladu poté, co obdrží posudky všech oponentů.
- (3) Děkan oznámí konání SZZ a pozve studenta, členy komise pro SZZ a školitele ke SZZ nejpozději dvacet dnů před jejím konáním. S pozvánkou všichni obdrží posudky oponentů.
- (4) Student se může odhlásit od SZZ nejpozději tři pracovní dny před termínem. Nedostaví-li se student ke SZZ bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od SZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem při SZZ povinnost studenta, je hodnocen známkou „neprospěl“.
- (5) Student je oprávněn do tří dnů od obdržení posudků oponentů, nejpozději však dva dny před konáním SZZ, požádat děkana o umožnění přepracování disertační práce a stanovení nového termínu odevzdání disertační práce. Pokud děkan vyhoví, SZZ se nekoná a student je hodnocen stupněm „neprospěl“. Čl. 101 odst. 4 není dotčen.

Článek 108

Průběh státní závěrečné zkoušky

- (1) Jednání komise pro SZZ řídí její předseda, při jeho neúčasti místopředseda (dále jen „předsedající“).
- (2) Školitel nebo jeho zástupce určený oborovou radou je povinen zúčastnit se SZZ.
- (3) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné; předsedající může odepřít přístup osobám, u nichž je obava, že by mohly rušit důstojný průběh zkoušky. Závěrečná porada komise pro SZZ o výsledku zkoušky je neveřejná; kromě členů komise pro SZZ se jí může účastnit školitel (nebo jeho zástupce určený oborovou radou), předseda oborové rady, děkan a administrativní pracovník studijního oddělení.
- (4) Průběh a výsledek SZZ se zaznamenává do protokolu, který podepisuje předsedající. V protokolu musí být zejména zachyceny podstatné body vědecké rozpravy, otázky položené studentovi (mohou být přílohou protokolu), jména a příjmení členů komise pro SZZ (uvedena hůlkovým písmem, pokud je protokol pořizován ručně) a datum konání SZZ.

Článek 109

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

- (1) Výsledek SZZ hodnotí komise pro SZZ těmito stupni: „prospěl“, „neprospěl“. O hodnocení SZZ se komise pro SZZ usnáší při neveřejném jednání tajným hlasováním v den konání SZZ, ihned poté je výsledek sdělen studentovi. Student je hodnocen stupněm „prospěl“, pokud pro tento stupeň hlasovala nadpoloviční většina všech členů komise pro SZZ.
- (2) Výsledné hodnocení SZZ запиše předsedající do protokolu a připojí datum a podpis.
- (3) Předsedající informuje o výsledku SZZ děkana, který s výsledkem SZZ seznámí vědeckou radu fakulty při jejím nejbližším zasedání.

Článek 110

Postup při nesložení státní závěrečné zkoušky

- (1) Pokud student nesloží při prvním pokusu SZZ, je student oprávněn podat přihlášku

k opakované SZZ nejpozději do jednoho roku ode dne neúspěšné SZZ. Student může SZZ opakovat nejvýše jednou.

- (2) Komise pro SZZ se může usnést, že pro opakování SZZ je nutné disertační práci přepracovat, a též se může usnést na způsobu a rozsahu přepracování. Obsah usnesení je součástí protokolu o SZZ. Předkládá-li se k opakované SZZ přepracovaná disertační práce, vypracují oponenti posudky nejpozději do jednoho měsíce od doručení přepracované disertační práce k posouzení.
- (3) Spolu se sdělením výsledku SZZ (čl. 109 odst. 1) sdělí komise pro SZZ studentovi obsah usnesení podle odstavce 2.
- (4) Pokud byla SZZ hodnocena známkou „neprospěl“ z důvodu, že odevzdaná práce je dle komise pro SZZ plagiátem, je předsedající povinen podat děkanovi podnět k podání návrhu disciplinární komisi k zahájení disciplinárního řízení. Opakovat SZZ je možné až po pravomocném ukončení disciplinárního řízení nebo po vyrozumění studenta a předsedajícího děkanem o tom, že nepodá návrh na zahájení disciplinárního řízení, neboť neshledal důvody pro podání návrhu na zahájení disciplinárního řízení.

Hlava X Ukončení studia

Článek 111 Ukončení studia absolvováním

Student řádně ukončí studium, pokud splní státní závěrečnou zkoušku.

Článek 112

Ukončení studia pro nesplnění požadavku vyplývajícího ze studijního programu

- (1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, [§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách], pokud student:
 - a) neprovedl v termínu stanoveném v souladu s čl. 79 zápis do příslušného akademického roku a nejpozději do tří pracovních dnů po tomto termínu nebo ukončení přerušení studia se neomluvil a nepožádal děkana o náhradní termín zápisu, nebo o přerušení studia, nebo děkan nepřijal jeho omluvu,
 - b) nesplnil podmínky prvního semestru studia v případě, že se pro hodnocení průběhu studia použije kreditní systém (čl. 81 odst. 1),
 - c) nesplní ani po opakovaném zapsání studijní povinnost podle čl. 81 odst. 2 v případě, že se pro hodnocení průběhu studia použije kreditní systém (čl. 81 odst. 1),
 - d) neuspěje u zkoušky ani v prvním opravném termínu nebo u zkoušky v druhém opravném termínu, byl-li mu děkanem povolen (čl. 84), z odborného předmětu předepsaného studijním programem,
 - e) neobhájí teze disertační práce ani při opakovaném pokusu určeném podle čl. 97,
 - f) nepodá přihlášku k státní závěrečné zkoušce ve lhůtě podle čl. 101 odst. 2, nebo nepodá přihlášku k opakované SZZ ve lhůtě podle čl. 110 odst. 1,
 - g) nesloží ani na druhý pokus státní závěrečnou zkoušku.

- (2) Děkan rozhodne o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu [§ 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách], pokud na základě předloženého hodnocení studenta (čl. 87 odst. 4) nerozhodne o pokračování jeho studia.
- (3) Dnem ukončení studia pro nesplnění požadavku je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (4) Student, u něhož je dán důvod k ukončení studia, nemůže být zapsán ke studiu do dalšího akademického roku.
- (5) Student, který hodlá sám zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Může tak učinit v kterékoliv době studia.

ČÁST ČTVRTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 113

Závazky

Ukončení studia nezbavuje povinnosti bez zbytečného odkladu vypořádat závazky vůči ZČU.

Článek 114

Přechodná ustanovení

- (1) Část třetí se nepoužije na studium studentů doktorských studijních programů, jejichž první období výuky začalo před 1. 9. 2025 s výjimkou čl. 77 a 87. Studium studentů doktorských studijních programů, jejichž první období výuky začalo před 1. 9. 2025, se nadále řídí částí třetí dosavadního Studijního a zkušebního řádu ze dne 13. 7. 2017 ve znění změny č. 1 ze dne 28. 6. 2021 s výjimkou čl. 68 odst. 3 a čl. 85 odst. 3, které se nepoužijí.
- (2) Tento řád se vztahuje i na řízení zahájená přede dnem nabytí jeho účinnosti s výjimkou řízení dle odstavce 1. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly před účinností tohoto řádu, zůstávají zachovány.
- (3) Odborníci schválení vědeckou radou fakulty dle čl. 91 odst. 1 stávajícího Studijního a zkušebního řádu ZČU se považují za odborníky schválené vědeckou radou fakulty dle čl. 102 odst. 1.

Článek 115

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád ZČU zaregistrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. 7. 2017 pod č.j. MSMT 19405/2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Západočeské univerzity v Plzni dne 29. října 2025.
- (3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

prof. Ing. Pavel Karban, Ph.D., v. r.
předseda akademického senátu

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D. v. r.
rektor